

# **REGOLAMENTO**

## **PER LA CONCESSIONE DI SPAZI**

### **DELLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER**

Allegato n. II/21 alla deliberazione n. 32/21 del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2021  
Emendato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4 novembre 2022

### **Art. 1 - FINALITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

1. FBK, in base alle proprie norme statutarie, promuove lo sviluppo territoriale anche mediante forme di collaborazione con Operatori economici e con Enti senza scopo di lucro.
2. In particolare, FBK realizza con gli Operatori economici progetti (es. collaborazioni, attività di sviluppo, servizi sperimentali e innovativi) che, da un lato, contribuiscono alla crescita innovativa degli Operatori economici stessi e, dall'altro, aiutano FBK a comprendere meglio le dinamiche del mercato ed implementare le proprie iniziative; realizza con Enti senza scopo di lucro progetti e iniziative strettamente collegati al sistema della ricerca e il sistema culturale del territorio.
3. In questo ambito, FBK concede Spazi a Operatori Economici e Enti senza scopo di lucro, nei confronti dei quali vi sia un reciproco interesse strategico in relazione alla vicinanza operativa.
4. Lo scopo del presente Regolamento è quello di disciplinare le modalità attraverso le quali FBK concede a tali soggetti (i "Richiedenti legittimati") Spazi interni alle proprie sedi.

### **Art. 2 - TIPOLOGIA DEGLI SPAZI**

1. Gli Spazi che sono concessi ai Richiedenti legittimati sono locali all'interno di una delle sedi FBK.
2. Gli Spazi sono concessi nello stato di fatto in cui sono, nel rispetto di tutte le normative in materia edilizia, urbanistica e di sicurezza.
3. Gli Spazi, al termine dell'uso, dovranno essere lasciati liberi e riconsegnati nello stato di fatto in cui erano al momento della consegna, salva la normale usura e deperimento.
4. L'installazione di apparecchiature che apportino nuovi rischi o che modifichino lo stato della sicurezza dei locali dovrà essere preventivamente concordata con il/la Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'aggiornamento della documentazione della sicurezza (D.L.vo 81/08).

### **Art. 3 - PROCEDIMENTO DI RICHIESTA**

1. I Richiedenti legittimati, se interessati a Spazi in FBK, hanno l'onere di formalizzare una richiesta via PEC allo staff del Segretario generale di FBK ([segreteria generale@pec.fbk.eu](mailto:segreteria generale@pec.fbk.eu)).
2. La richiesta deve contenere la descrizione del progetto o dell'attività che sarà svolto negli Spazi in caso di concessione degli stessi, oltre alla motivazione della necessità/utilità di detti Spazi, indicando se intende stabilire presso i locali medesimi la Sede legale o operativa.
3. Le richieste sono esaminate e valutate, in ordine di ricevimento, in base ai seguenti criteri:
  - a. analisi dei dati rilevanti del Richiedente;
  - b. strategicità per FBK della collaborazione con il Richiedente;
  - c. tipologia e durata del progetto/attività;
  - d. stato di implementazione del progetto/attività;
  - e. disponibilità di Spazi adeguati.
4. La domanda verrà valutata dal/dalla Segretario/a generale, dal/la Direttore/trice SMSB, dal/la Direttore/trice di Centro che potrebbe essere coinvolto nelle progettualità del Richiedente.

Al/Alla Segretario/a generale spetta la decisione finale, succintamente motivata in relazione alla presenza o meno di un reciproco interesse. In casi particolari, il/la Segretario/a generale ha facoltà di rimettere la decisione al Consiglio di Amministrazione di FBK.

5. La risposta al Richiedente, di concessione o diniego degli Spazi, è inviata dallo staff del Segretario generale riportando la motivazione, rinviando ai Servizi interni la formalizzazione relativa alla concessione degli spazi e degli eventuali servizi.

6. Salva motivata proroga, l'esito della valutazione è comunicato al Richiedente in un termine non superiore a 30 giorni naturali e consecutivi.

#### **Art. 4 - ACCORDO**

1. La concessione degli Spazi sarà data – salvo deroghe da decidere caso per caso - mediante contratto di locazione preferibilmente ad uso commerciale. Gli Spazi potranno inoltre essere oggetto di un contratto di servizi ove abbiano natura accessoria.

2. Il canone della locazione sarà determinato in base a parametri di mercato per locazioni commerciali. A tale parametro si fa riferimento anche nel caso di spazi messi a disposizione in un più ampio contratto di servizi.

3. Per le spese accessorie dei contratti indicati al comma 1, la Fondazione proporrà all'Operatore economico o dell'Ente senza scopo di lucro un importo forfettario legato all'utilizzo, da parte del Richiedente stesso, dei servizi connessi all'attività, con revisione annuale per tenere conto di eventuali maggiori costi. Per determinare l'importo forfettario, il Servizio Patrimonio effettuerà una valutazione in base ai singoli servizi connessi ed ai parametri di mercato relativi o, ove mancanti, a specifiche valutazioni.

4. Il contratto disciplina anche il comportamento da adottare qualora vengano meno l'interesse di una delle due parti, nonché i servizi accessori previsti.

5. FBK si riserva di recedere dal contratto in modo unilaterale con preavviso, nel rispetto delle norme esistenti, o di trovare una soluzione di reciproco vantaggio per le parti.

6. In caso di inadempimento dell'Operatore economico o dell'Ente senza scopo di lucro o altri fatti rilevanti, il contratto è risolto di diritto ed unilateralmente da FBK con richiesta di indennizzo o danni all'Ente o Operatore economico.

7. È demandato ai/alle Responsabili delle articolazioni organizzative interessate definire, entro il 30 aprile di ogni anno, i costi ai quali Operatori economici e Enti di ricerca potranno utilizzare attrezzature e/o laboratori della Fondazione, pur non usufruendo di spazi dedicati, nonché definire i costi ai quali Enti esterni potranno utilizzare spazi per eventi di carattere formativo, culturale e scientifico.

#### **Art. 5 – TRASPARENZA, PUBBLICITÀ**

1. L'elenco dei soggetti che hanno formalizzato richiesta degli Spazi è reso pubblico nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale FBK.

2. L'elenco dei soggetti che hanno ottenuto gli Spazi è reso pubblico nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale FBK.

3. Il presente Regolamento ed ogni eventuale successiva modificazione e/o integrazione sono approvate dal Consiglio di Amministrazione di FBK con pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale FBK.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 4 novembre 2022